Manual de usuario General

Introducción

El sistema Port@l debe solucionar la necesidad que tienen las administraciones locales para ofrecer información estática y dinámica a la ciudadania a través de internet. Por ello el sistema cumple con los siguientes requisitos:

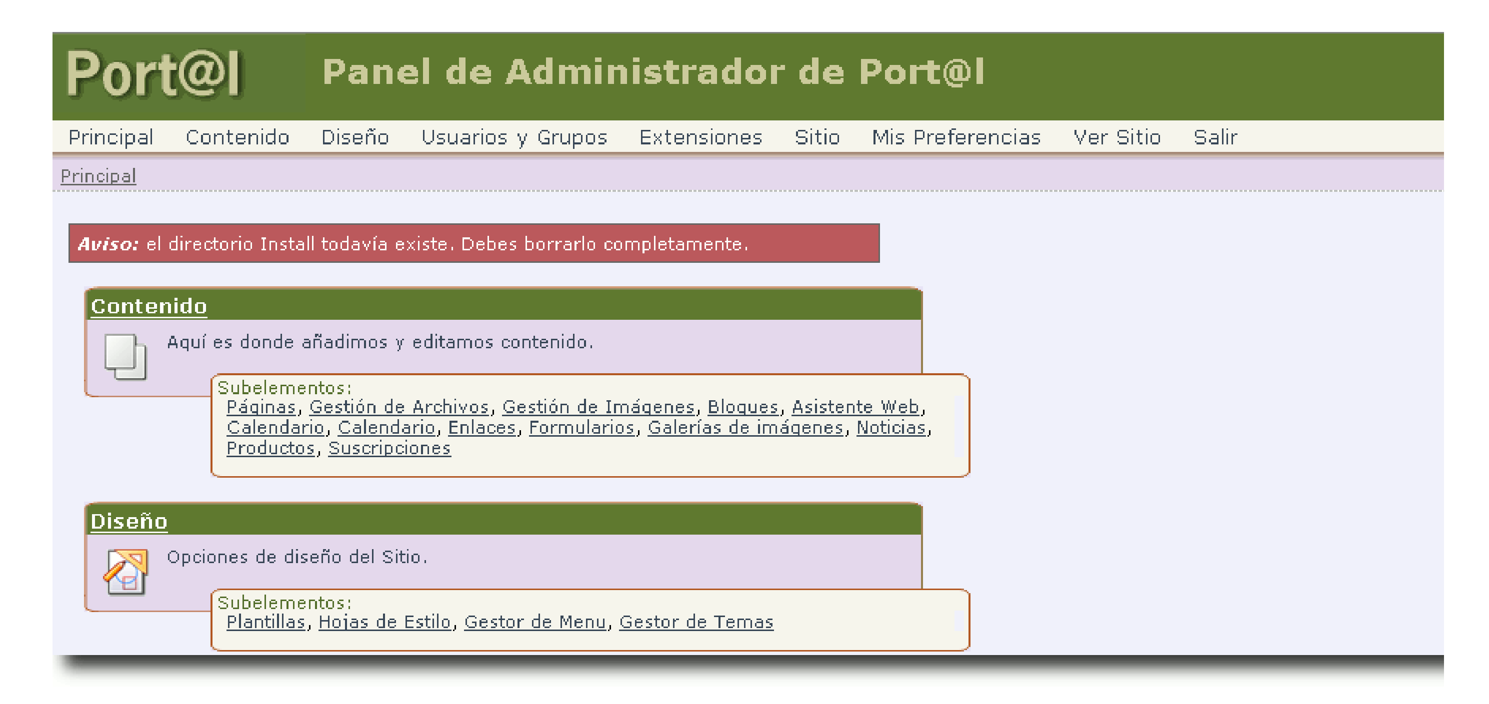
- **sencillez** de manejo, sin necesidad de tener conocimientos de desarrollo web para que personal de cualquier entidad pueda mantener el contenido.
- **personalización**, para poder estructurar la información segun las necesidades de cada usuario.
- **control** de la gestión, para poder establecer distintos perfiles de trabajo y facilitar el ciclo de publicación web, asi como otras utilidades de administración y seguimiento.
- **accesibilidad** y usabilidad, de modo que el diseño del portal resultante siga las normas y estándares necesarios que faciliten su navegación a todos los usuarios.

Comienzo rápido

¿Cómo instalar el sistema Port@l?

Para poder instalar el sistema Port@l es necesario realizar los pasos que se describen en el manual de instalación.

Es necesario recordar que por motivos de seguridad es obligatorio eliminar la carpeta Install del servidor web si todavía no se ha borrado. En este caso aparecerá un mensaje de advertencia en la pantalla general de Administración.



Carpeta install

¿Cómo puedo administrar mi sitio web?

Una vez instalado como se indica en el manual anterior, el siguiente paso es conectarse a la administración de nuestro sitio web y para ello es necesario escribir la dirección www.tudominio.es/admin en la barra de direcciones, apareciendo la siguiente pantalla:



Conexión al sistema

Para conectarse al sistema es necesario introducir el primer usuario que hemos creado durante la instalación (Paso 2). Este usuario tendrá permisos de Administrador. Una vez introducido aparecerá una nueva pantalla como sigue:

Pantalla general del sistema

Ya se ha explicado con anterioridad como se distribuye los distintos componentes por la pantalla. Véase Especificación de Principios

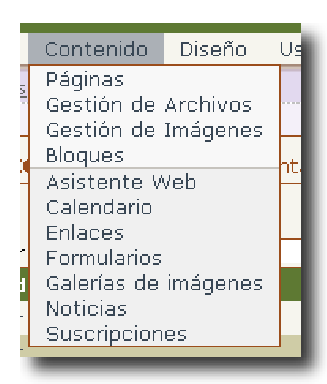



Generales de la Interfaz.

El Panel de administración se maneja desde el menú horizontal que hay en la parte superior. Nada más entrar al Panel, verás un mapa del sitio que te mostrará qué opciones son accesibles desde cada menú. Si seleccionas cualquier elemento de primer nivel del menú horizontal (Principal, Contenido, Diseño, etc.) se mostrarán todos sus subelementos.

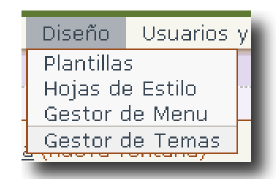
Demos un breve paseo para ver qué encontraremos en el **Panel de administración**:

- **Contenido**: Desde aquí se gestiona el contenido de tu sitio: añadir, quitar y editar páginas y noticias, subir y gestionar ficheros e imágenes, etc. Si tienes otros módulos de contenido instalados (como por ejemplo una galería de imagenes), también serán gestionados desde aquí.



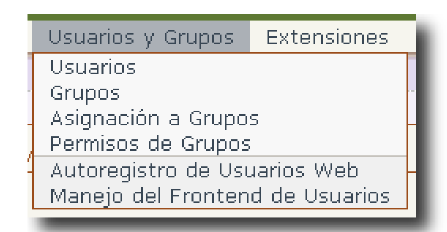
Menú Contenidos

- **Diseño**: Aquí es dónde aplicas los estilos y das formato a tus páginas para que tengan el aspecto que tú quieres. Para el diseño usarás plantillas. En cada página puedes seleccionar qué plantilla deseas utilizar. Una plantilla es código HTML con marcas y etiquetas reservadas (Smarty tags) para colocar su contenido, menús, y módulos. Desde el menú de diseño accedes a las hojas de estilo internas (aunque también puedes usar hojas de estilo externas si lo prefieres). Con las hojas de estilo puedes dar forma a los diferentes elementos de tus páginas. Por ejemplo, para modificar el tamaño de letra de los párrafos (delimitados por etiquetas p), sólo tienes que cambiarlo una vez en la hoja de estilo y todos los párrafos reflejarán el cambio.



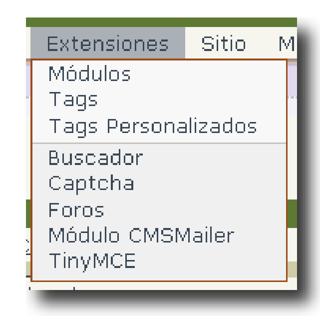
Menú Diseño

- **Usuarios y Grupos**: En este menú puedes añadir a los usuarios que deban tener acceso al Panel de administración y seleccionar qué permisos tendrán. Puedes reunir a los usuarios en grupos para asignar permisos a todo el grupo al mismo tiempo con más facilidad.



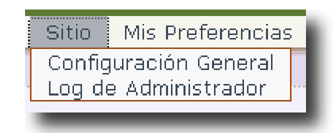
Menú Usuarios y grupos

- **Extensiones**: Las extensiones son complementos que dotan al sistema de funcionalidad adicional. Las extensiones pueden ser módulos o etiquetas.



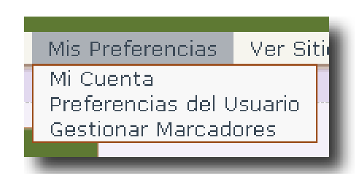
Menú Extensiones

- **Sitio**: Aquí es donde cambiarás los parámetros y preferencias que afectan al sitio completo. Todo lo que haces en el Panel queda reflejado en el log de administrador (admin log), de manera que podrás ver qué cambios se han hecho, quién los hizo y cuándo.



Menú Sitio

- **Mis preferencias**: Desde aquí podrás seleccionar las opciones relativas a tu usuario tales como el idioma con el que deseas trabajar en el Panel, tu correo electrónico de contacto, y gestionar los marcadores de administración (que son atajos a las páginas que más usas del Panel).



Menú Preferencias

- **Ver sitio**: Al pulsar aquí tu sitio se abre en una nueva ventana.
- **Salir**: sale de la administración.

¿Como empezar a configurar mi sitio web?

Cuando se realiza la instalación del sistema se genera un sitio web por defecto, donde el contenido que aparece es elegido por defecto y podrá ser modificado desde la administración. Para ello es necesario pulsar sobre el menú Contenidos > Páginas y aparecerá una página como la siguiente con el contenido actual del sitio web:

Port@l **Panel de Administrador de Port@l**

Principal Contenido Diseño Usuarios y Grupos Extensiones Sitio Mis Preferencias Ver Sitio Salir

Contenido » Páginas

Páginas

Ayuda (nueva ventana)

Añadir Contenido Reordenar Página

	Título	Plantilla	Tipo	Autor	Activo	Defecto	Mover
1	Inicio	modernoazul : portada	Content	pruebascms	✓	✓	↓
2	El Municipio	modernoazul : interior	Content	pruebascms	✓	✗	↓ ↑
3	El Ayuntamiento	modernoazul : interior	Content	pruebascms	✓	✗	↓ ↑
4	Oficina Virtual	modernoazul : interior	Content	pruebascms	✓	✗	↓ ↑
5	Noticias	modernoazul : interior	Noticias	pruebascms	✓	✗	↓ ↑
6	Enlaces	modernoazul : interior	Enlaces	pruebascms	✓	✗	↓ ↑
7	Agenda	modernoazul : interior	Content	pruebascms	✓	✗	↓ ↑
8	Galería de Imágenes	modernoazul : interior	Galerías de imágenes	pruebascms	✓	✗	↓ ↑
9	BarraContacto	modernoazul : interior	Section Header	pruebascms	✓		↓ ↑
10	Registro en Foros	modernoazul : interior	Content	pruebascms	✓	✗	↑

Elementos Seleccionados: Borrar Enviar Seleccionar T

Añadir Contenido Expandir Todas las Secciones Agrupar Todas las Secciones Reordenar Página

« Volver al Menu

Port@l 1.0

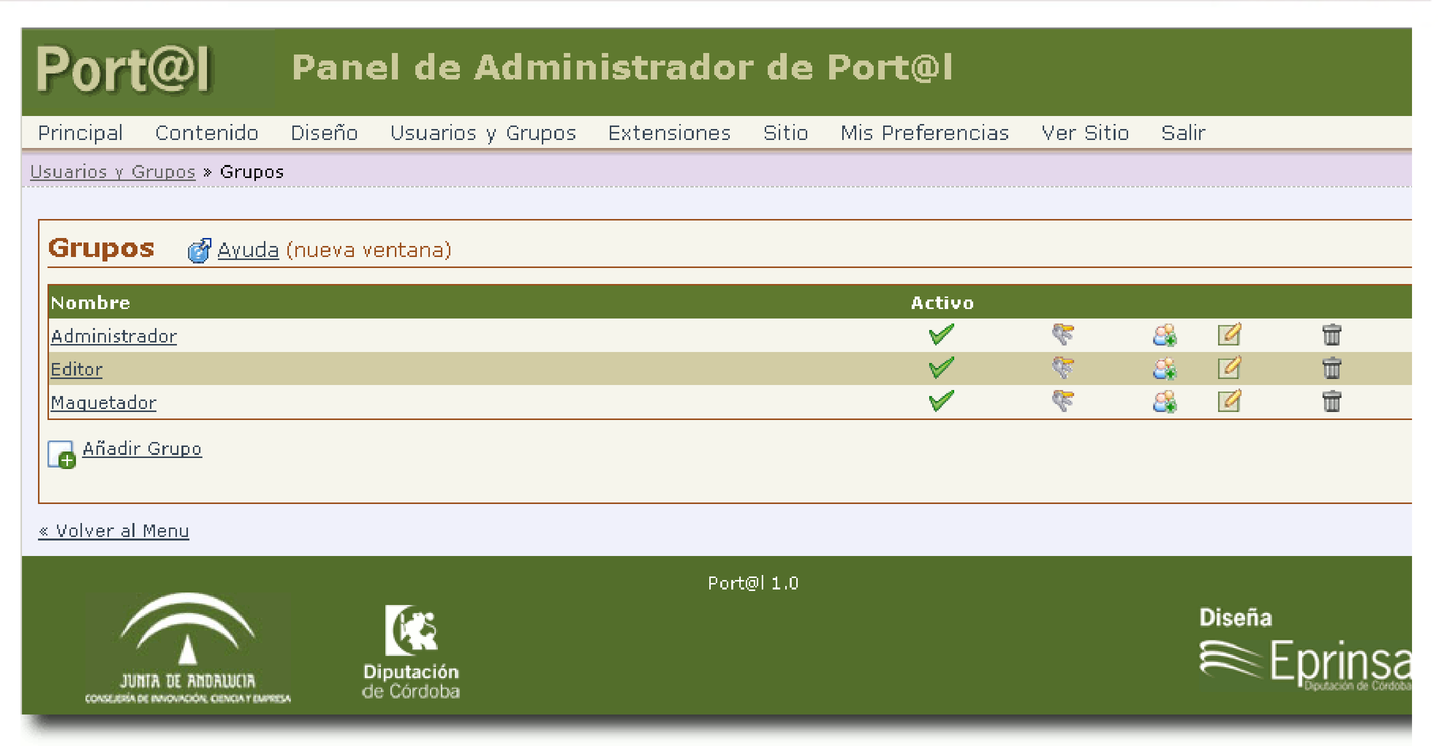
JUNTA DE ANDALUCIA CONSEJERÍA DE INNOVACIÓN, CIENCIA Y EMPRESA

Diputación de Córdoba

Diseña Eprins

Páginas creadas por defecto

De igual manera es necesario indicar que por defecto se crean 3 grupos de usuarios distintos como se muestra desde el menú Usuarios y grupos > Grupos. Desde esta pantalla se podrán gestionar todo lo referentes a los grupos existentes.



Grupos creados por defecto

- Administrador: es el grupo que va a tener los permisos necesarios para administrar todo el sitio web.
- Editor: es el grupo que va a tener los permisos necesarios para añadir nuevo contenido al sitio web.
- Maquetador: es el grupo que va a tener los permisos necesarios para poder generar las plantillas y hojas de estilo del todo el sitio web.

La instalación va con una serie de plantillas cargadas tambien por defecto que se podrán gestionar desde el menú Diseño:

Port@l Panel de Administrador de Port@l

Principal Contenido Diseño Usuarios y Grupos Extensiones Sitio Mis Preferencias Ver Sitio Salir

Diseño » Plantillas

Plantillas Ayuda (nueva ventana)

Plantilla	Defecto	Activo					
clasiconaranja : interior	✔	✔	Asignar a Todo CSS				
clasiconaranja : portada	✘	✔	Asignar a Todo CSS				☐
clasicorojo : interior	✘	✔	Asignar a Todo CSS				☐
clasicorojo : portada	✘	✔	Asignar a Todo CSS				☐
clasicoverde : interior	✘	✔	Asignar a Todo CSS				☐
clasicoverde : portada	✘	✔	Asignar a Todo CSS				☐
modernoazul : interior	✘	✔	Asignar a Todo CSS				☐
modernoazul : portada	✘	✔	Asignar a Todo CSS				☐
modernorojo : interior	✘	✔	Asignar a Todo CSS				☐
modernorojo : portada	✘	✔	Asignar a Todo CSS				☐

Añadir Plantilla Elementos Seleccionados: Borrar Enviar

« Volver al Menu

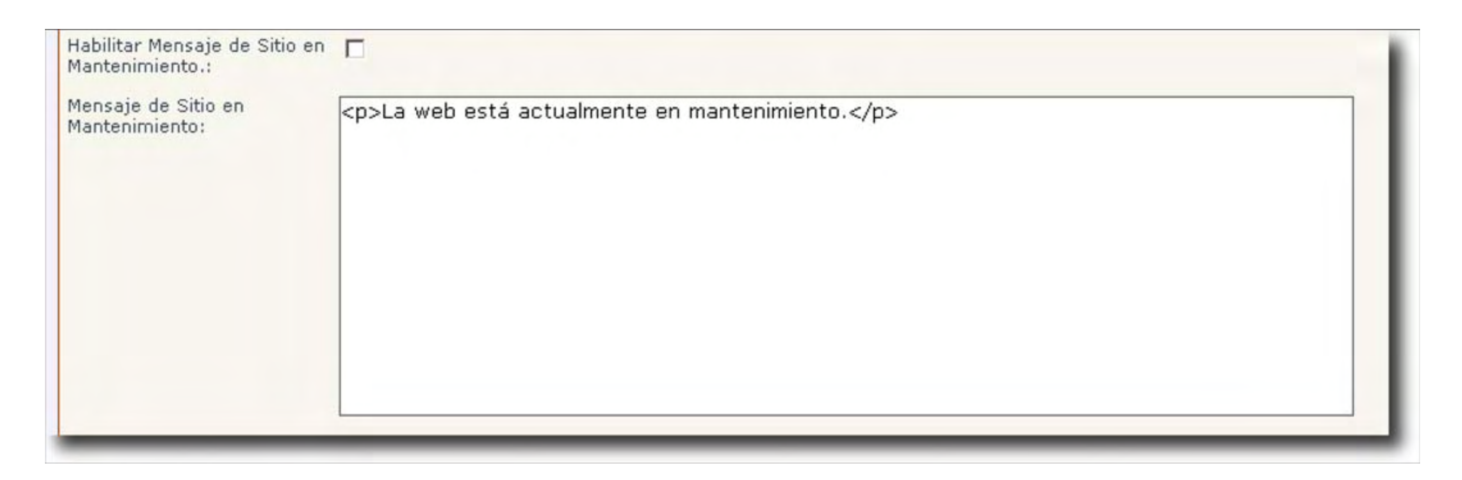
Port@l 1.0

JUNTA DE ANDALUCIA CONSEJERÍA DE INNOVACIÓN, CIENCIA Y EMPRESA Diputación de Córdoba Diseña Eprinsa Diputación de Córdoba

Plantillas creadas por defecto

Desde la opción Sitio > Configuración General, el administrador podrá configurar una serie de parámetros a nivel general del sitio web, como son los siguientes:

- **Nombre del Sitio**: indica el nombre que va a recibir el sitio web.
- **Idioma** por defecto para el sitio: por defecto el sistema se instala para el idioma en español.
- Configuración del mensaje para el **error 404**: desde aquí se podrá configurar un mensaje personalizado para el error 404. El error 404 quiere decir un enlace roto, alguno de nuestros documentos está mal enlazado con otro dentro de nuestro sitio, en un buscador o algún otro sitio. Incluso simplemente que la página caducó.
- Habilitar Mensaje de **Sitio en Mantenimiento**: cuando el sistema esté en mantenimiento se podrá habilitar esta opción, teniendo que configurar el mensaje que aparecerá en nuestra web mientras el sitio se esté actualizando.



Mantenimiento del sitio web

- **Página Raiz** por defecto: aqui se podrá configurar cual va a ser la página raiz por defecto al visualizar el sitio web.

De igual manera existe una extensión llamada Asistente Web que nos va a permitir generar totalmente el sitio web, permitiendo

cambiar las plantillas, los datos generales del sistema, etc. Vease Manual de usuario del Asistente Web.

Cabe destacar llegado a este punto que existe un logs de administración que podremos acceder desde la opción Sitio > Log de Administrador que mostrará todas las acciones que se han ido realizando en la administración tal y como sigue:

Port@l Panel de Administrador de Port@l

Principal Contenido Diseño Usuarios y Grupos Extensiones Sitio Mis Preferencias Ver Sitio Salir

Sitio » Log de Administrador

Log de Administrador Ayuda (nueva ventana) Anterior 1 2 3 4 5 Siguiente

Dscargar

Usuario	ID	Nombre	Acción	Fecha
pruebascms	0	Web externa	Módulo desinstalado.	11/12/07 10:43:05
pruebascms	0	Web externa	Versión 0.1 del módulo instalada.	11/12/07 10:42:38
pruebascms	0	Web externa	Módulo desinstalado.	11/12/07 10:42:32
pruebascms	0	Enlaces	Instalado	11/12/07 10:39:55
pruebascms	0	Enlaces	Módulo desinstalado	11/12/07 10:39:49
pruebascms	0	Formularios	Instalado	11/12/07 10:39:03
pruebascms	0	Formularios	Módulo desinstalado	11/12/07 10:38:56
pruebascms	16	Participación	Added Content	11/12/07 10:08:54
pruebascms	17	Medioambiente	Added Content	11/12/07 10:08:54
pruebascms	18	Oficina Virtual	Added Content	11/12/07 10:08:54
pruebascms	19	Noticias	Added Content	11/12/07 10:08:54
pruebascms	20	Enlaces	Added Content	11/12/07 10:08:54
pruebascms	21	Agenda	Added Content	11/12/07 10:08:54
pruebascms	22	Galería de Imágenes	Added Content	11/12/07 10:08:54
pruebascms	27	Registro en Foros	Added Content	11/12/07 10:08:54
pruebascms	26	Mapa	Added Content	11/12/07 10:08:54
pruebascms	25	Foros	Added Content	11/12/07 10:08:54
pruebascms	24	Contacto	Added Content	11/12/07 10:08:54
pruebascms	23	BarraContacto	Added Content	11/12/07 10:08:54
pruebascms	4	Situación	Added Content	11/12/07 10:08:53

Borrar Log

« Volver al Menu

Port@l 1.0

Junta de Andalucía — Consejería de Innovación, Ciencia y Empresa
Diputación de Córdoba
Diseña Eprinsa Diputación de Córdoba

Logs de administración

¿Cómo gestionar las paginas del sitio?

Para gestionar las páginas que tenemos en el sitio web, con el fin de añadir nuevas páginas ó modificar / eliminar páginas ya existentes, tendremos que seleccionar dentro del menú la opción Contenido > Páginas tal y como hemos indicado anteriormente.

En esta pantalla vemos un listado de las páginas que actualmente estan siendo gestionadas por el sistema y qué podremos ver en la salida. En el listado aparecen las siguientes columnas:

Título	Plantilla	Tipo	Autor	Activo	Defecto	Mover		
1 Inicio	modernoazul : portada	Content	pruebascms					
2 El Municipio	modernoazul : interior	Content	pruebascms					
2.1 - Datos	modernoazul : interior	Content	pruebascms					
2.2 - Situación	modernoazul : interior	Content	pruebascms					

Mantenimiento del sitio web

- **Titulo**: es el nombre que identifica a la página dentro de nuestro sitio web.
- **Plantilla**: plantilla que se ha utiliza que define el estilo del mismo. Por defecto, todas las plantillas que se crean al realizar la instalación es la misma.
- **Tipo**: indica el tipo de página al que pertenece, pudiéndose ser un Content genérico ó uno de los módulos que se instala con el instalador por defecto (productos, formularios, enlaces, ...).
- **Autor**: es el usuario que ha creado la página.
- **Activo**: indica si la página es activa en la salida, asi de este modo el usuario final puede verlo o no.
- **Defecto**: indica cual es la página que va a hacer las funciones de Página principal al arrancar el sitio web. Al marcar una página se desactivan todas las demas.
- **Mover**: índica el orden en el que se va a mostrar la página dentro del menú que aparece en el sitio web.
- **Icono ver**: visualiza la página resultante en la salida.
- **Icono Editar**: edita la página para poder realizar modificaciones en su contenido.

Cuando estamos editando una página existente ó añadiendo una nueva página, los parámetros que aparecen dependen del tipo de página que se va a gestionar. Como ya hemos mencionado, las páginas pueden ser de distinto tipo / módulo. Por defecto el sistema va cargado con los siguientes módulos:

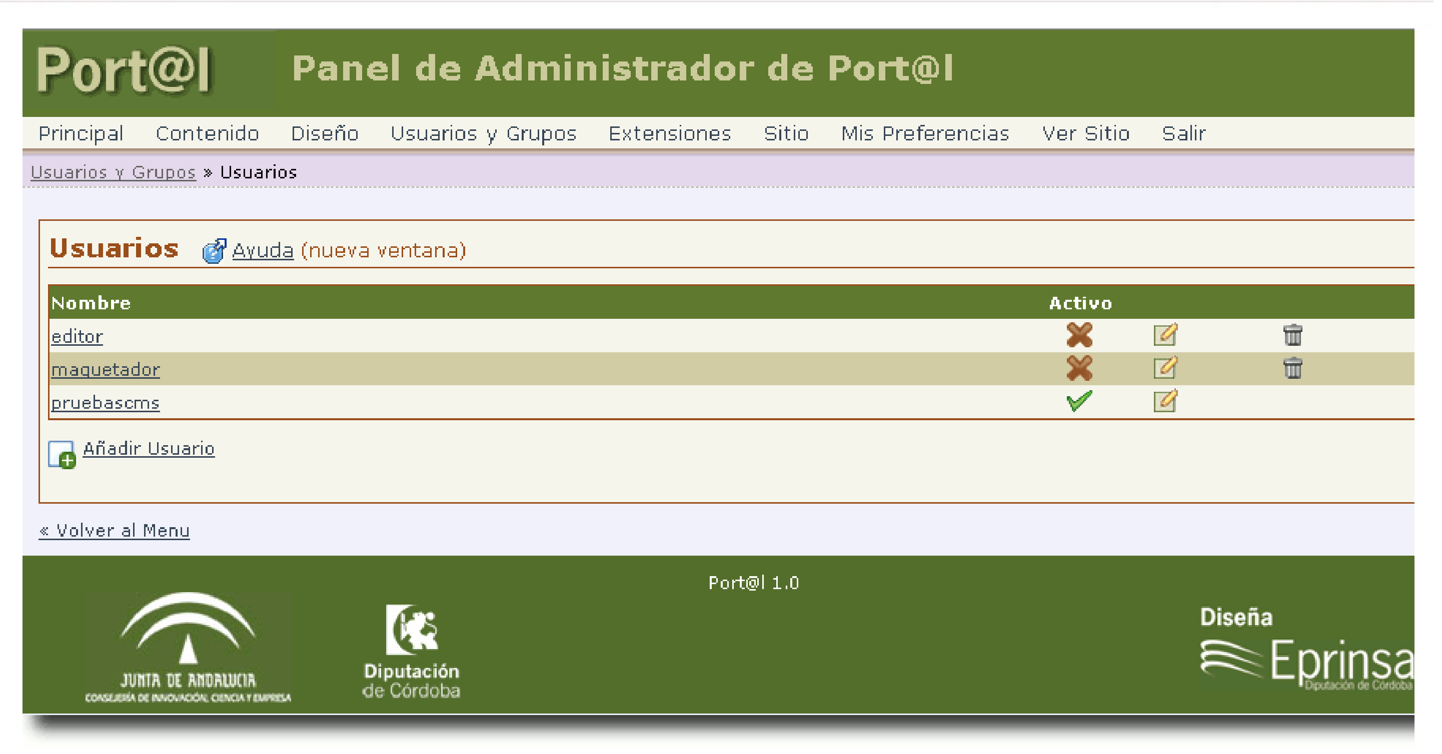
- Enlaces
- Buscador
- Formularios de contacto
- Foros
- Calendario
- Noticias
- Galería Imágenes

Por ejemplo, si queremos modificar los enlaces que aparecen en la portada por defecto, bastará con ir al módulo Contenidos > Enlaces y desde la nueva pantalla realizar toda esta gestión. De igual manera ocurrirá con los restantes módulos. Para más información acerca de estos módulos véase el manual de usuario correspondiente.

¿Cómo dar permisos para que otros administren, editen o diseñen la web?

Cuando se realiza la instalación se crea tres usuarios que se corresponden con los siguientes grupos que hemos comentado anteriormente:

- Usuario creado durante la instalación: este usuario tendrá los permisos asignados para el grupo Administrador.
- Usuario **maquetador**: tiene asignado los permisos para el grupo Maquetador. Por defecto este usuario estará desactivado y tiene contraseña port@l. Para trabajar con este usuario es necesario activarlo previamente.
- Usuario **editor**: tiene asignado los permisos para el grupo Editor. Por defecto este usuario estará desactivado y tiene contraseña port@l. Para trabajar con este usuario es necesario activarlo previamente.



Listado de usuarios por defecto

Ademas de estos usuarios, el propio administrador del sistema tendrá la posibilidad de crear nuevos usuarios y asignarle un rol determinado. Este proceso se realiza en dos pasos, que pasamos a enumerar:

- **Creación de usuarios**: para poder acceder a esta opción es necesario pulsar sobre la opción **Usuarios y grupos > Usuarios** dentro del menú. En esta pantalla aparecerá todos los usuarios existentes, y podremos añadir uno nuevo rellenando el siguiente formulario tras pulsar el botón correspondiente:

Port@l
Panel de Administrador de Port@l
Principal Contenido Diseño Usuarios y Grupos Extensiones Sitio Mis Preferencias Ver Sitio Salir
Usuarios y Grupos » Usuarios » Añadir Usuario
Añadir Usuario Ayuda (nueva ventana)
*Nombre:
*Clave: **********
*Clave (de nuevo):
Nombre:
Apellidos:
Dirección Email:
Activo: ☑
Enviar Cancelar
« Volver al Menu
Port@l 1.0
JUNTA DE ANDALUCIA
CONSEJERÍA DE INNOVACIÓN, CIENCIA Y EMPRESA
Diputación de Córdoba
Diseña Eprinsa
Diputación de Córdoba

Nuevos usuarios

- **Asignación a grupos**: una vez creado, tendremos que acceder a la opción **Usuarios y grupos > Asignacion a grupos** a través del menú. Desde este formulario debemos seleccionar un grupo de los que aparece en el listado. Una vez seleccionado, aparecerá todos los usuarios que gestiona el sistema, y podremos indicar cuales de ellos pertenecen al grupo seleccionado.



Asignación a grupos

¿Cómo gestionar archivos e imágenes?

Puedes acceder al gestor de ficheros / imágenes desde el Panel de administración a través de Contenido. Estos gestiores te permite subir y navegar por los ficheros de tu servidor. El directorio de subida por defecto es /tucarpetacmsms/uploads, lo que significa que puedes navegar por los ficheros que se encuentren en esa carpeta, y en sus subcarpetas. Puedes seleccionar otro directorio por defecto en el fichero config.php.

Navegar por las carpetas es tan fácil como hacer click en sus nombres. Al pulsar el nombre de un fichero éste se abrirá en una nueva ventana. Para poder acceder a la gestión de archivos ó imagenes es necesario hacerlo dentro del menú Contenido. Alli encontraremos dos opciones distintas, aunque la gestión de los mismos se va a realizar de forma similar.

Port@l Panel de Administrador de Port@l

Principal Contenido Diseño Usuarios y Grupos Extensiones Sitio Mis Preferencias Ver Sitio Salir

Contenido » Gestión de Archivos

Gestión de archivos

Ayuda (nueva ventana)

Directorio: /

	Nombre de archivo	Tamaño	
	clasiconaranja		
	clasicorojo		
	clasicoverde		
	images		
	modernoazul		
	modernorojo		
	Thumbs.db	22 KB	
	hn_captcha_3204d.jpg	4 KB	
	hn_captcha_80f4f.jpg	4 KB	
	hn_captcha_8118e.jpg	4 KB	
Text document	hn_captcha_counter.txt	1 B	
	hn_captcha_fee17.jpg	4 KB	
	tmp_asistente_cabecera.jpg	35 KB	
	tmp_asistente_cabeceraPalenciana.gif	54 KB	
	tmp_asistente_cabeceraPalenciana2.jpg	44 KB	
	tmp_asistente_cabecera_aguilar.jpg	12 KB	
	tmp_asistente_cabecera_prueba.jpg	100 KB	
	tmp_asistente_cabecera_santaeufemia.jpg	24 KB	

Subir Archivo: Examinar... Enviar

Crear Carpeta: Crear

« Volver al Menu

Port@l 1.0

JUNTA DE ANDALUCIA

Diputación de Córdoba

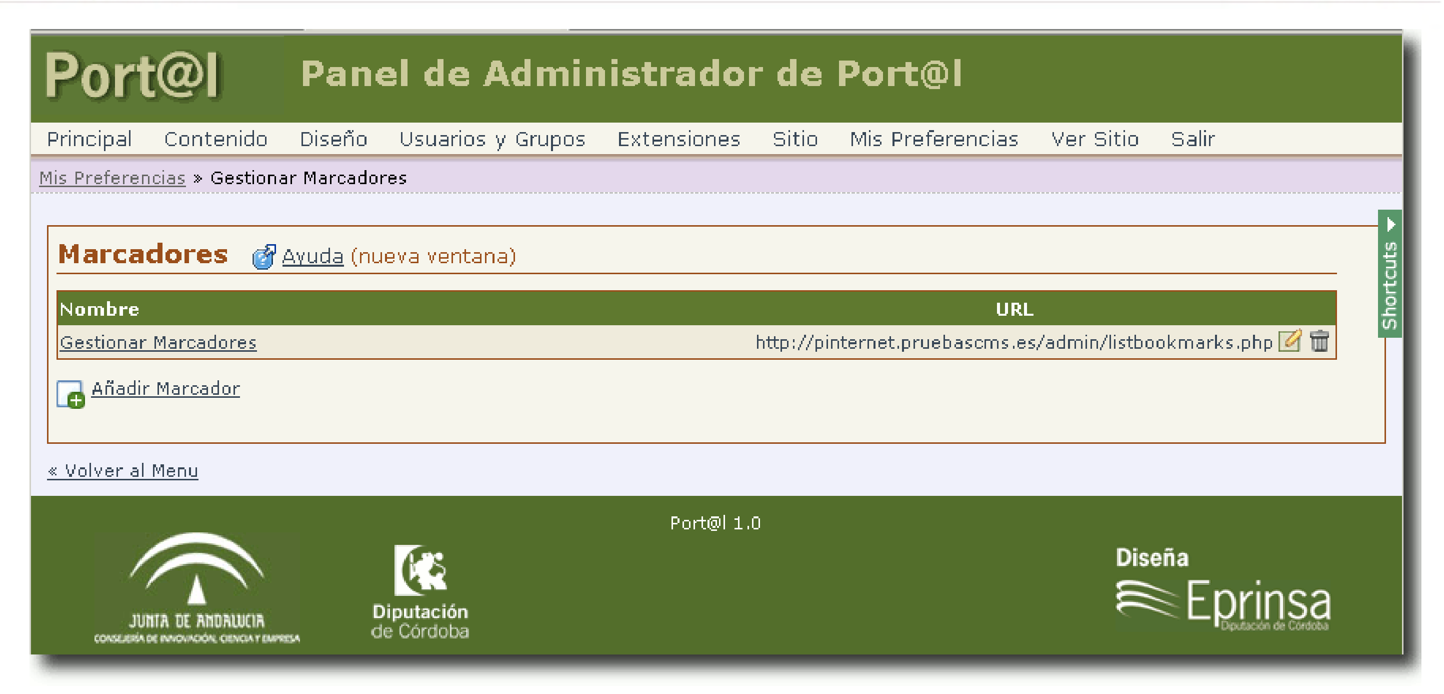
Diseña Eprinsa Diputación de Córdoba

Gestión de archivos

Estos archivos ó imagenes son los que el usuario ha añadido durante la generación del contenido del sitio web. Por defecto hay una serie de archivos de caracter general que el propio instalador ya ha subido. Desde la parte inferior de esta misma pantalla el administrador podrá subir ficheros al servidor web sin tener que acceder a los distintos módulos.

¿Como se configuran los marcadores?

Los marcadores se configuran desde Mis Preferencias > Gestionar Marcadores. Van a permitir gestionar todos los marcadores rápidos de administración:



Gestión de marcadores

¿Como se puede mandar correos?

Todos los correos se mandan a través del módulo CMSMailer, que podremos acceder a él a través de la opción Extensiones > Módulo CMSMailer. En este módulo se puede configurar todos los parámetros que afectan al correo, tal y como sigue:

Port@l Panel de Administrador de Port@l

Principal Contenido Diseño Usuarios y Grupos Extensiones Sitio Mis Preferencias Ver Sitio Salir

Extensiones » Módulo CMSMailer

Módulo CMSMailer Ayuda | Ayuda de la Comunidad (nueva ventana)

Método de eenvio: mail
Protocolo a usar (sendmail, smtp, mail). Normalmente se usa SMTP.

Host SMTP *(o dirección IP)*:
Nombre de Host SMTP (sólo valido para el protocolo SMTP)

Puerto del servidor SMTP:
Puerto SMTP (normalmente 25) (sólo valido para el protocolo SMTP)

Dirección "de:":
Dirección desde donde enviar los mensajes

Usuario "de:": Root
Nombre del usuario que envia los mensajes

Localización:
Path completo del ejectable sendamil (sólo valido para el protocolo sendmailer)

Tiempo de espera SMTP:
Número de segundosen una conversación SMTP antes de ocurrir un error (sólo valido para el protocolo SMTP)

Autenticación SMTP:
Tu Host SMTP requiere autenticación (sólo valido para el protocolo SMTP)

Usuario:
Usuario autenticacion SMTP (valido para el metodo smtp, cuando esta activa la autenticacion)

Clave:
Clave autenticacion SMTP (valido solo para el metodo smtp, cuando esta activa la autenticacion)

Dirección de Prueba: Enviar Mensaje de Prueba

Enviar Cancelar

« Volver al Menu

Port@l 1.0

Junta de Andalucía Consejería de Innovación, Ciencia y Empresa — Diputación de Córdoba — Diseña Eprinsa Diputación de Córdoba

Gestión del correo

Por ejemplo, si no se puede mandar el formulario de contacto que aparece en la instalación por defecto puede ser problema de una mala configuración de este módulo. En este caso se tendría que revisar el mismo. Para facilitar al administrador se da la posibilidad de mandar un mensaje de correo con la configuración establecida para determinar qué todo es correcto.

Opciones avanzadas

¿Cómo usar contenidos de los diferentes módulos?

Hasta ahora hemos hablado de una serie de módulos que se pueden utilizar en el sitio web. Ademas existen otros que se pueden utilizar para añadir extras a nuestro sitio web, como son los siguientes:

- Contenido reutilizable
- Productos
- Suscripciones
- Web externa

Para obtener más información véase cada uno de los manuales de usuario pertenecientes al módulo.

¿Cómo gestionar los permisos de los grupos?

Al realizar la instalación ya hemos comprobado que se crean 3 grupos distintos, y cada uno de ellos tienen asignados una serie de permisos. Estos permisos son tambien configurables desde la opción **Usuarios y grupos > Permisos de grupos**.

En esta pantalla aparecerá en el combo todos los grupos existentes en el sistema, y debemos seleccionarlo para que aparezcan sus permisos asociados tal y como sigue:

Port@l Panel de Administrador de Port@l

Principal | Contenido | Diseño | Usuarios y Grupos | Extensiones | Sitio | Mis Preferencias | Ver Sitio | Salir

Usuarios y Grupos » Permisos de Grupos

Permisos de Grupos

Ayuda (nueva ventana)

Nombre de Grupo: Administrador [Seleccionar Grupo]

Permiso	
Añadir Bloques de Contenido Global	☑
Añadir Grupos	☑
Añadir Páginas	☑
Añadir Asociaciones de Hojas de Estilos	☑
Añadir Hojas de Estilos	☑
Añadir Plantillas	☑
Añadir Usuarios	☑
Change Captcha Settings	☐
Limpiar Log de Administración	☑
Manage Menu	☐
Manage Registering Users	☐
Manage Themes	☐
Modificar asistente	☐
Modificar calendario	☑
Modificar enlace	☐
Modificar formulario	☐
Modificar galeria	☐
Modificar noticia	☐
Modificar producto	☐
Modificar suscripciones	☐
Modificar Cualquier Página	☑
Modify Calendar	☐
Modificar Eventos	☑
Modificar Ficheros	☑
Modify Forum	☐
Modificar Propiedades FrontEndUser	☐
Modificar Bloques de Contenido Global	☑
Modificar tareas a los grupos	☑
Modificar Grupos	☑
Modificar Modulos	☑
Modificar Estrutura de Página	☑
Modificar permisos de Grupos	☑
Modificar Preferencias del Sitio	☑
Modificar Asociaciones de Hojas de Estilos	☑
Modificar Hojas de Estilos	☑
Modificar Plantillas	☑
Modificar TinyMCE	☑
Modificar Tags definidos por Usuario	☑
Modificar Usuarios	☑
Borrar Bloques de Contenido Global	☑
Borrar Grupos	☑
Borrar Páginas	☑
Borrar Asociaciones de Hojas de Estilos	☑
Borrar Hojas de Estilos	☑
Borrar Plantillas	☑
Borrar Usuarios	☑

[Enviar] [Cancelar]

« Volver al Menu

Port@l 1.0

Diputación

Diseña

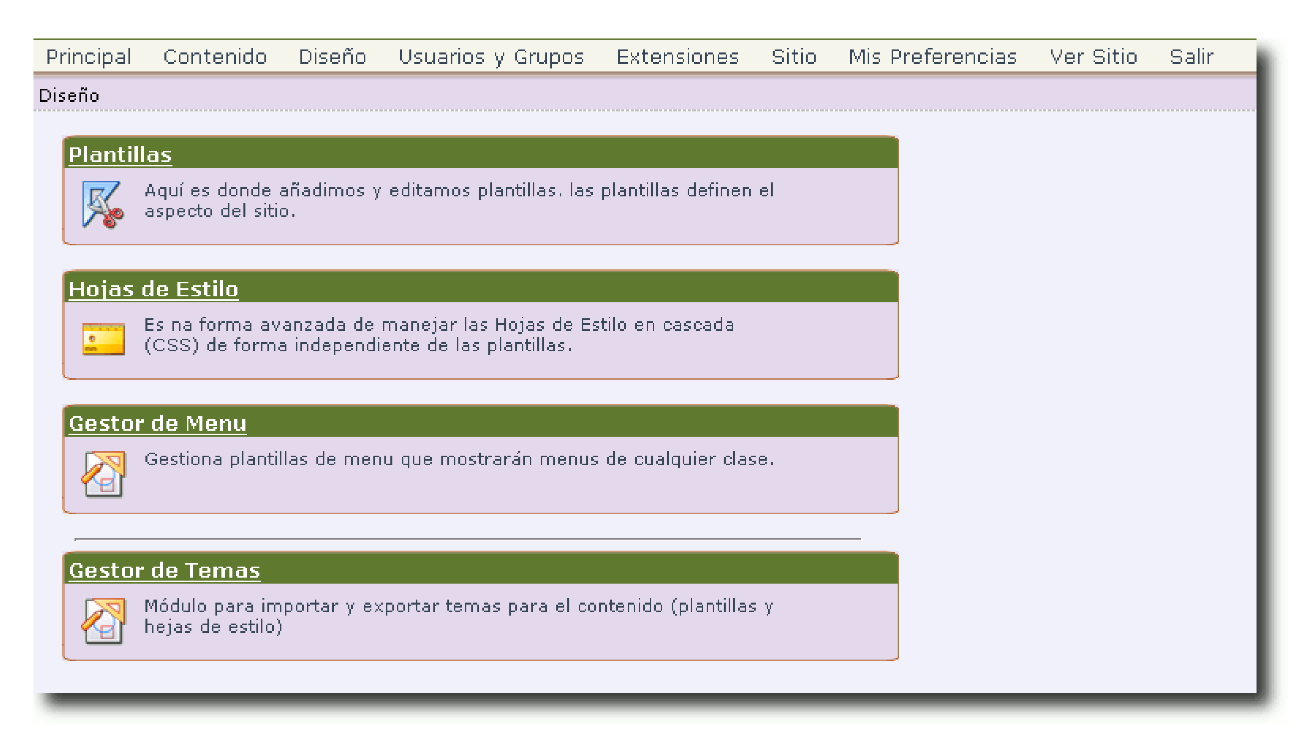


Permisos de los grupos

Si deseamos modificar estos permisos bastará con seleccionar ó quitar la selección y pulsar el botón **Enviar**.

¿Cómo cambiar el diseño del sitio?

Todo el diseño del sitio web se gestiona desde la opción Diseño:



Diseño del sitio web

Como vemos, desde este menú podremos hacer la gestión sobre los temas, sobre las plantillas, las hojas de estilos y los menú. Los temas es un conjunto de plantillas y de hojas de estilos que puede tener incruptado o no tambien una serie de menús.

Desde el gestor de temas se puede exportar / importar los temas existente en el sistema. La exportación del mismo se trata de un fichero XML que va a contener toda la informacion acerca de las plantillas, de las hojas de estilo CSS, y de los menús, asi como las imagenes utilizadas. Esta funcionalidad va a venir bien para poder trabajar con temas nuevos sin modificar los ya existentes.

Port@l **Panel de Administrador de Port@l**

Principal Contenido Diseño Usuarios y Grupos Extensiones Sitio Mis Preferencias Ver Sitio Salir

Diseño » Gestor de Temas

Gestor de Temas Ayuda | Ayuda de la Comunidad (nueva ventana)

Exportar Importar

Id	Nombre	Activo	Defecto	Exportar
1	clasiconaranja : interior	✓		☐
2	clasiconaranja : portada	✓		☐
3	clasicorojo : interior	✓		☐
4	clasicorojo : portada	✓		☐
5	clasicoverde : interior	✓		☐
6	clasicoverde : portada	✓		☐
7	modernoazul : interior	✓		☐
8	modernoazul : portada	✓	✓	☐
9	modernorojo : interior	✓		☐
10	modernorojo : portada	✓		☐

Exportar tema como: Este campo determina el nombre del tema saliente, aparte del nombre del tema entrante

Exportar

« Volver al Menu

Port@l 1.0

Junta de Andalucía — Consejería de Innovación, Ciencia y Empresa · Diputación de Córdoba · Diseña Eprinsa Diputación de Córdoba

Gestión de temas

Respecto a las plantillas, se tratan de la gestión de los TPL que van a definir la forma del sitio web. Para ello es necesario tener un conocimiento previo en cuanto a la generación de este tipo de ficheros. Al pinchar sobre la opción correspondiente, aparece un listado de todas las plantillas tal y como mostramos:

Port@l Panel de Administrador de Port@l

Principal Contenido Diseño Usuarios y Grupos Extensiones Sitio Mis Preferencias Ver Sitio Salir

Diseño » Plantillas

Plantillas Ayuda (nueva ventana)

Plantilla	Defecto	Activo		
clasiconaranja : interior	✓	✓	Asignar a Todo	
clasiconaranja : portada	✗	✓	Asignar a Todo	☐
clasicorojo : interior	✗	✓	Asignar a Todo	☐
clasicorojo : portada	✗	✓	Asignar a Todo	☐
clasicoverde : interior	✗	✓	Asignar a Todo	☐
clasicoverde : portada	✗	✓	Asignar a Todo	☐
modernoazul : interior	✗	✓	Asignar a Todo	☐
modernoazul : portada	✗	✓	Asignar a Todo	☐
modernorojo : interior	✗	✓	Asignar a Todo	☐
modernorojo : portada	✗	✓	Asignar a Todo	☐

Añadir Plantilla Elementos Seleccionados: Borrar Enviar

« Volver al Menu

Port@l 1.0

JUNTA DE ANDALUCIA CONSEJERÍA DE INNOVACIÓN, CIENCIA Y EMPRESA Diputación de Córdoba Diseña Eprinsa Diputación de Córdoba

Listado de Plantillas

De igual manera existen las hojas de estilos que van a dar estilos al sitio web, y se realiza mediante el lenguaje CSS. Para ello es necesario tener un conocimiento previo en cuanto a la generación de este tipo de ficheros. Al pinchar sobre la opción correspondiente, aparece un listado de todas las hojas de estilos tal y como mostramos:

Port@l — Panel de Administrador de Port@l

Principal | Contenido | Diseño | Usuarios y Grupos | Extensiones | Sitio | Mis Preferencias | Ver Sitio | Salir

Diseño » Hojas de Estilo

Hojas de Estilo Ayuda (nueva ventana) — Anterior 1 2 Siguiente

Título
Calendar CSS example
clasiconaranja : color
clasiconaranja : elementos
clasiconaranja : impresion
clasiconaranja : layout
clasicorojo : color
clasicorojo : elementos
clasicorojo : impresion
clasicorojo : layout
clasicoverde : color
clasicoverde : elementos
clasicoverde : impresion
clasicoverde : layout
Forum Made Simple
modernoazul : color
modernoazul : elementos
modernoazul : impresion
modernoazul : layout
modernorojo : color
modernorojo : elementos

Añadir Hoja de Estilo — Elementos Seleccionados: Borrar Enviar

« Volver al Menu

Port@l 1.0

JUNTA DE ANDALUCIA — Consejería de Innovación, Ciencia y Empresa — Diputación de Córdoba — Diseña Eprinsa

Listado de Hojas de estilos

Ademas de los elementos anteriores, tambien se pueden incluir dentro de la página web una serie de menús definido mediantes TPLs, como pueden ser el menu de contacto o el menú principal desplegable que aparece en el sitio web. Para ello es necesario tener un conocimiento previo en cuanto a la generación de este tipo de ficheros. Al pinchar sobre la opción correspondiente, aparece un listado de todas los menús tal y como mostramos:

Port@l Panel de Administrador de Port@l

Principal Contenido Diseño Usuarios y Grupos Extensiones Sitio Mis Preferencias Ver Sitio Salir

Diseño » Gestor de Menu

Gestor de Menu Ayuda | Ayuda de la Comunidad (nueva ventana)

Plantillas de la Base de Datos | Plantillas de archivos

Añadir Plantilla

Plantillas de la Base de Datos		
clasiconaranja : clasiconaranja : menucontacto		
clasiconaranja : clasiconaranja : menuprincipal		
clasicorojo : clasicorojo : menucontacto		
clasicorojo : clasicorojo : menuprincipal		
clasicoverde : clasicoverde : menucontacto		
clasicoverde : clasicoverde : menuprincipal		
modernoazul : modernoazul : menucontacto		
modernoazul : modernoazul : menuprincipal		
modernorojo : modernorojo : menucontacto		
modernorojo : modernorojo : menuprincipal		

Añadir Plantilla

« Volver al Menu

Port@l 1.0

JUNTA DE ANDALUCIA CONSEJERÍA DE INNOVACIÓN, CIENCIA Y EMPRESA

Diputación de Córdoba

Diseña Eprinsa Diputación de Córdoba

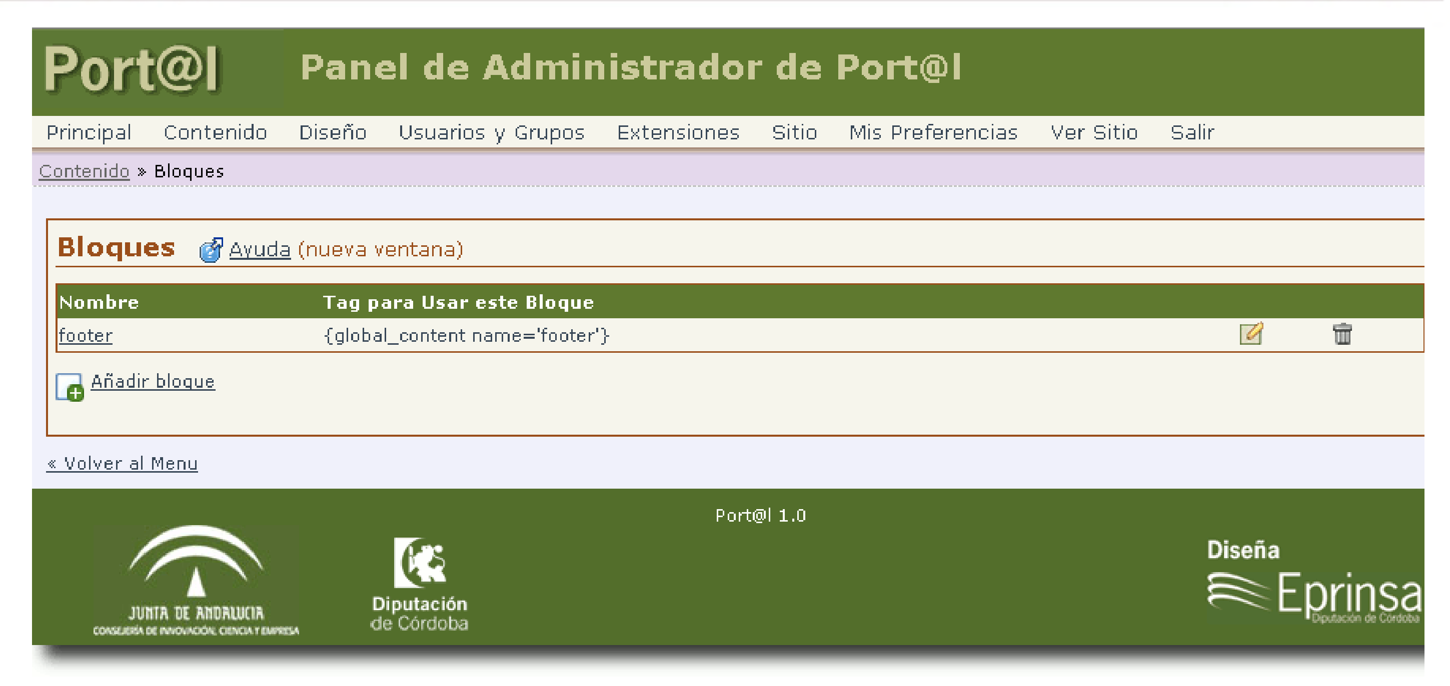
Listado de Menus

Debido a la alta complejidad que puede llegar a tener para el usuario final la generación de nuevas plantillas, hojas de estilos o menús, se recomienda que se exporte un tema a un fichero XML y que se importe posteriormente con otro nombre para comenzar a realizar pruebas sobre los datos cargados. Por ejemplo si se exporta el tema modernoazul : portada y queremos crear uno llamado PRUEBAS se genera la siguiente información con la siguiente nomenclatura:

- Plantillas > PRUEBAS : Portada
- Hojas de estilos > PRUEBAS : color
- Hojas de estilos > PRUEBAS : elementos
- Hojas de estilos > PRUEBAS : impresion
- Hojas de estilos > PRUEBAS : layout
- Menus > PRUEBAS : menucontacto
- Menus > PRUEBAS : menuprincipal

¿Cómo usar bloques en nuestro sitio?

Los bloques es un conjunto de información que se puede reutilizar en las plantillas que estemos utilizando mediante un tag, si bien actualmente se está seleccionando lo que se configure desde el asistente web. Para visualizar el listado de bloques existente en el mismo es necesario pulsar sobre el botón Contenidos > Bloques tal y como aparece a continuación:



Listado de Bloques

Por defecto el sistema ya llega cargado un bloque, que se podrá editar y aprovechar para otros bloques:

Edición del bloque

¿Cómo usar tags y tag personalizados?

Los Tags son pequeñas funcionalidades que se pueden insertar en el contenido y/o las plantillas. Estos tags no se pueden modificar ya que vienen cargados junto con el núcleo. Para nuevos tags se utiliza la opción Tags Personalizados, que puedes crear y modificar tu mismo para realizar tareas específicas.

Para acceder a ellos tendrás que hacerlo mientras la barra de menús, Opción Extensiones:



Acciones en Extensiones

En este menú podremos ver las opciones de tags a la que nos hemos referido anteriormente. Si pulsamos sobre la opción tags, podremos ver un listado de los existentes en el sistema y que pertenecen al núcleo del mismo:

Port@l Panel de Administrador de Port@l

Principal Contenido Diseño Usuarios y Grupos Extensiones Sitio Mis Preferencias Ver Sitio Salir

Extensiones » Tags

Tags Ayuda (nueva ventana)

Nombre	Ayuda	Acerca de
ImageGallery	Ayuda	Acerca de
adsense	Ayuda	Acerca de
anchor	Ayuda	Acerca de
breadcrumbs	Ayuda	Acerca de
bulletmenu	Ayuda	Acerca de
buscador	Ayuda	Acerca de
cms_module	Ayuda	Acerca de
cms_selflink	Ayuda	Acerca de
cms_version	Ayuda	Acerca de
cms_versionname	Ayuda	Acerca de
contact_form	Ayuda	Acerca de
content	Ayuda	Acerca de
created_date	Ayuda	Acerca de
current_date	Ayuda	Acerca de
description	Ayuda	Acerca de
edit	Ayuda	Acerca de
embed	Ayuda	Acerca de
get_template_vars	Ayuda	Acerca de
global_content	Ayuda	Acerca de
google_search	Ayuda	Acerca de
googlepr	Ayuda	Acerca de
html_blob	Ayuda	Acerca de
image	Ayuda	Acerca de
last_modified_by	Ayuda	Acerca de
menu	Ayuda	Acerca de
menu_text	Ayuda	Acerca de
metadata	Ayuda	Acerca de
modified_date	Ayuda	Acerca de

Listado de Tags

De igual manera si pulsamos sobre la opción tags personalizados podremos ver un listado de los tags que hemos ido creando:



Listado de Tags Personalizados

¿Cómo gestionar usuarios de Frontend?

Este módulo permite la administración y gestión de usuarios finales de la web (usuarios que no tienen acceso de administrador). Permite la creación de grupos de usuarios y de cuentas de usuario, y permite a los usuarios logarse y deslogarse. Puede utilizarse conjuntamente con el módulo CustomContent? para mostrar distinto contenido a distintos usuarios una vez se logan.

Sus principales características son las siguientes:

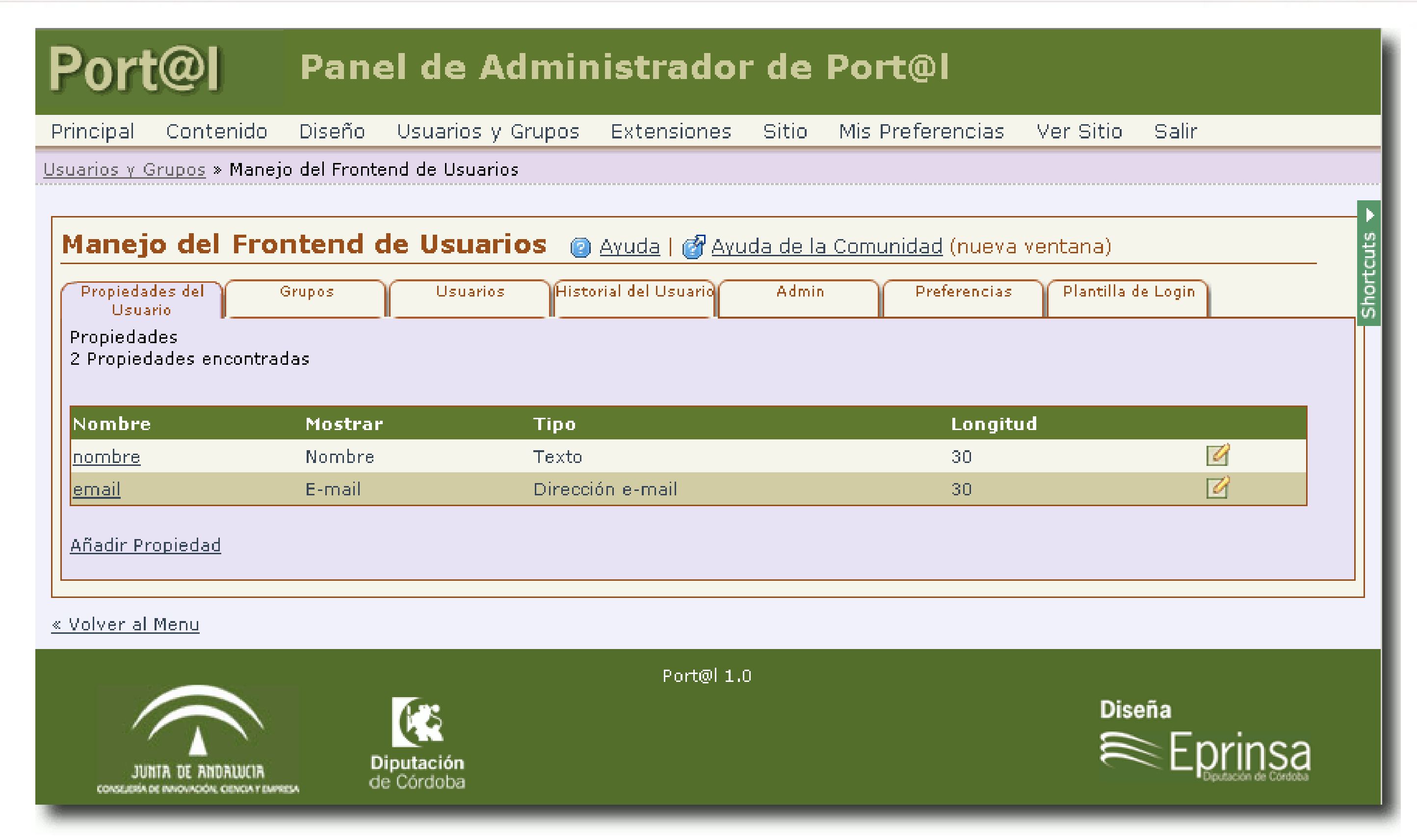
- Expiración de la cuenta de usuario. Puede crear usuarios temporales
- Propiedades de Grupo. Puede consultar diferente información de los miembros de los distintos grupos
- Capaz de manejar cientos de usuarios
- Contiene una API extensiva para añadir funcionalidad

Tras la instalación, puede acceder al panel de administración al módulo **FrontEndUsers?** bajo el menú "Usuarios y Grupos".

Pantalla de FrontUser

A continuación, puede definir propiedades. Las propiedades son básicamente defínciones de campos, aquí especifica el tipo de información que quiere recolectar, y los límites. p.ej:

Nombre, Edad, Ciudad, Estado, Pais, dirección Email, etc.



Propiedades de usuarios

Nota: No necesita definir propiedades para el nombre de usuario y la contraseña, éstos se suministran automáticamente.

Después, puede crear uno o varios grupos de usuarios. Cuando crea un grupo, se le pregunta un nombre de grupo, una descripción y una lista de propiedades para asociarlas a ese grupo, especificar el orden de ordenación de las propiedades, y si son campos opcionales, requeridos u ocultos (tambien pueden tener estado "off").



Propiedades de usuarios

Nota: Antes de proceder, debe asegurarse de que las preferencias se han establecido correctamente.

Una vez hecho lo anterior, puede crear algunos usuarios. La inserción de usuarios es un proceso de dos pasos. Cuando crea un usuario, se le pregunta por el nombre de usuario y la contraseña, y la fecha de expiración para ese usuario. Despues, debe seleccionar los grupos de los que el usuario será miembro, y hacer click en "Next".

Propiedades de usuarios

Nota: Esta es una tarea intensa y aburrida, es mas fácil dejar a los usuarios que se registren ellos mismos (AutoRegistro? de Usuarios Web), y despues editar la información de su grupo. Pero para los primeros testeos lo recomendable es que se cree al menos un usuario.

Por último, despues de que el sistema haya determinado toda la información de los campos que vayan a presentarse para dicho usuario, se le mostrará un formulario preguntandole por toda la información requerida para el usuario. Rellene este formulario para completar la insercion del nuevo usuario.

Las otras pestañas existentes en el módulo van a permitir la visualización del historial de los usuarios, una administración de los usuarios mediante la importación / exportación a ficheros CSV, una definición de las propiedades generales del módulo, asi como las plantillas que se van a utilizar durante la pantalla de conexión y desconexión de los usuarios, datos de preferencias y de contraseña perdida.

Ahora ya está preparado para añadir la funcionalidad front end a su sitio. Esto es tan simple como añadir el tag {cms_module module=FrontEndUsers?} a su página o plantilla.

Como hemos comentado anteriormente, para facilitar la labor al administrador, existe el módulo de **AutoRegistro? de Usuarios Web**, que permitirá el registro de los propios usuarios. Este módulo se va a encarga de configurar una serie de opciones generales y es accesible desde la opción Usuarios y grupos > AutoRegistro? de Usuarios Web:

Port@l Panel de Administrador de Port@l

Principal Contenido Diseño Usuarios y Grupos Extensiones Sitio Mis Preferencias Ver Sitio Salir

Usuarios y Grupos » Autoregistro de Usuarios Web

Autoregistro de Usuarios Web Ayuda | Ayuda de la Comunidad (nueva ventana)

Usuarios | Preferencias

Enviar un email de notificación cuando alguien se registra: ☑

Los emails de registro debería enviarse a : webmaster@municipio.es

Exigir al usuario que confirme su registro via email: ☑

Exigir a los usuarios introducir su dirección de correo electrónico dos veces: ☐

Enviar

« Volver al Menu

Port@l 1.0

JUNTA DE ANDALUCIA CONSEJERÍA DE INNOVACIÓN, CIENCIA Y EMPRESA — Diputación de Córdoba — Diseña Eprinsa Diputación de Córdoba

Auto registro de usuarios

En este apartado tambien es necesario hablar del módulo captcha. Este módulo va a activar soporte captcha para uso en otros módulos. Un CAPTCHA es un tipo de pruebas desafio-respuesta usado en computación para determinar si el usuario es humano. CAPTCHA es un acrónimo de "**C**ompletely **A**utomated **P**ublic **T**uring test to tell **C**omputers and **H**umans **A**part".

Port@l Panel de Administrador de Port@l

Principal Contenido Diseño Usuarios y Grupos Extensiones Sitio Mis Preferencias Ver Sitio Salir

Extensiones » Captcha

Captcha Ayuda | Ayuda de la Comunidad (nueva ventana)

General | hn_captcha | PhpCaptcha

Libreria Activa

Librería Captcha a usar: hn_captcha options

Cache

Directorio Cache: /home5/pruebascms.es/uploads
Número de ficheros de imágen en el directorio cache: 11
Eliminar todas las imágenes en el directorio cache ☐

Enviar

« Volver al Menu

Port@l 1.0

JUNTA DE ANDALUCIA CONSEJERÍA DE INNOVACIÓN, CIENCIA Y EMPRESA — Diputación de Córdoba — Diseña Eprinsa Diputación de Córdoba

La versión PHP utilizada debe tener GD instalado con soporte para JPEGs y fuentes TrueType?. Este módulo no se usa directamente en una página, es una herramienta para ser usada en otros módulos. Si tu eres un desarrollador de módulos y quieres usar Captcha en tus módulos:

Para mostrar una imagen captcha:

// crear una referencia a un objeto del modulo Captcha
$captcha = &$this->getModuleInstance('Captcha');
// mostrar la imagen captcha
echo $captcha->getCaptcha();

Para verificar la entrada del usuario:

// crear una referencia a un objeto del módulo Captcha
$captcha = &$this->getModuleInstance('Captcha');
// verificar la entrada de usuario (el método checkCaptcha devolverá TRUE si $input es correcto. FALSE si $input es incorrecto)
$validated = $captcha->checkCaptcha($input);

Este módulo puede hacer uso de Text_CAPTCHA de PEAR, qué tendrá que ser instalado en el servidor. Text_CAPTCHA depende de otros dos paquetes PEAR, Image_Text y Text_Password. Usa Text_Password para generar frases aleatorias en el test CAPTCHA y Image_Text para generar un fichero de imagen con textos en él. El proceso de instalación Text_CAPTCHA en la linea de comandos es:

$ pear install Text_Password
$ pear install Image_Text
$ pear install --alldeps Text_CAPTCHA

El proceso webserver debe tener acceso de escritura sobre el directorio cache de la imagen Captcha (el directorio images/captchas dentro del árbol de ficheros del módulo Captcha). En algunos servidores (dependiendo de la configuración del servidor) el umask en la configuración CMS Made Simple Global puede ser cambiado; intenta cambiarlo de 022 a 002 si las imagenes captcha son creadas pero no mostradas.

¿Como se configura el módulo TinyMCE?

Este editor WYSIWYG para contenidos contiene una serie de plugins y botonera que se pueden añadir al sitio web. Cuando la herramienta se instala va configurado para la máxima accesibilidad. Este módulo se encuentra en la opción Extensiones > TinyMCE:

Port@l **Panel de Administrador de Port@l**

Principal Contenido Diseño Usuarios y Grupos Extensiones Sitio Mis Preferencias Ver Sitio Salir

Extensiones » TinyMCE

TinyMCE Ayuda | Ayuda de la Comunidad (nueva ventana)

Preferencias | Plugins/Barras de herramientas | Estilos CSS

POWERED BY TinyMCE

Elige los plugins que quieres activar.
Si la documentación está instalada, haz click sobre el nombre del plugin para acceder a la ayuda.

Plugins :

advhr	☐	advimage	☐	advlink	☐
bbcode	☐	cmsmsadvenlace	☑	cmsmsadvimagen	☑
cmsmsenlace	☑	cmsmsjustify	☐	cmsmslink	☑
cmsmspeliflash	☑	cmsmstabla	☑	contextmenu	☑
devkit	☐	directionality	☐	divselect	☐
emotions	☑	flash	☑	fullpage	☐
fullscreen	☑	iespell	☑	inlinepopups	☐
insertdatetime	☑	layer	☐	media	☐
nonbreaking	☐	noneditable	☐	paste	☐
preview	☐	print	☐	save	☐
searchreplace	☐	simplebrowser	☑	spellchecker	☐
style	☐	table	☐	template	☐
visualchars	☐	xhtmlxtras	☐	zoom	☐

Estas opciones deberían contener una lista de opciones separadas por coma de nombres de botones/controles a incluir en la barra de herramientas.

Barra de herramientas 1 : cut,copy,paste,separator,undo,redo,separator,formatselect,separ

Barra de herramientas 2 : cmsmsenlace,cmsmsadvenlace,unlink,anchor,cmsmsadvimagen,

Barra de herramientas 3 :

Actualizar

-- Formato del texto -- N X S HTML

La zona de pruebas, ningún contenido será guardado ni se dañará ...

Plugins de TinyMCE

Tambien se pueden configurar una serie de preferencias como se muestran a continuación:

Port@l Panel de Administrador de Port@l

Principal Contenido Diseño Usuarios y Grupos Extensiones Sitio Mis Preferencias Ver Sitio Salir

Extensiones » TinyMCE

TinyMCE Ayuda | Ayuda de la Comunidad (nueva ventana)

Preferencias | Plugins/Barras de herramientas | Estilos CSS

POWERED BY TinyMCE

Quitar etiquetas del fondo del CSS	: ☐
Anchura del campo del editor	: Auto ☑ or [ ] px
Altura del campo del editor	: Auto ☑ or [ ] px
Formatear el código HTML de salida	: ☐
Permitir solamente elementos compatibles con XHTML	: ☑
Estilo del salto de línea	: <p>
Mostrar el path del elemento en el fondo del editor.	: ☑
Reemplazar {cms_selflink page='x'} con el link correspondiente durante la edición.	: ☑
Habilitar la previsualización con thumbnail en el gestor de imágenes	: ☑

Escribir BLANK o DEFAULT para usar el CSS de la página. Nota: Para poner el color de fondo del editor de color blanco escribe: background-color:white;

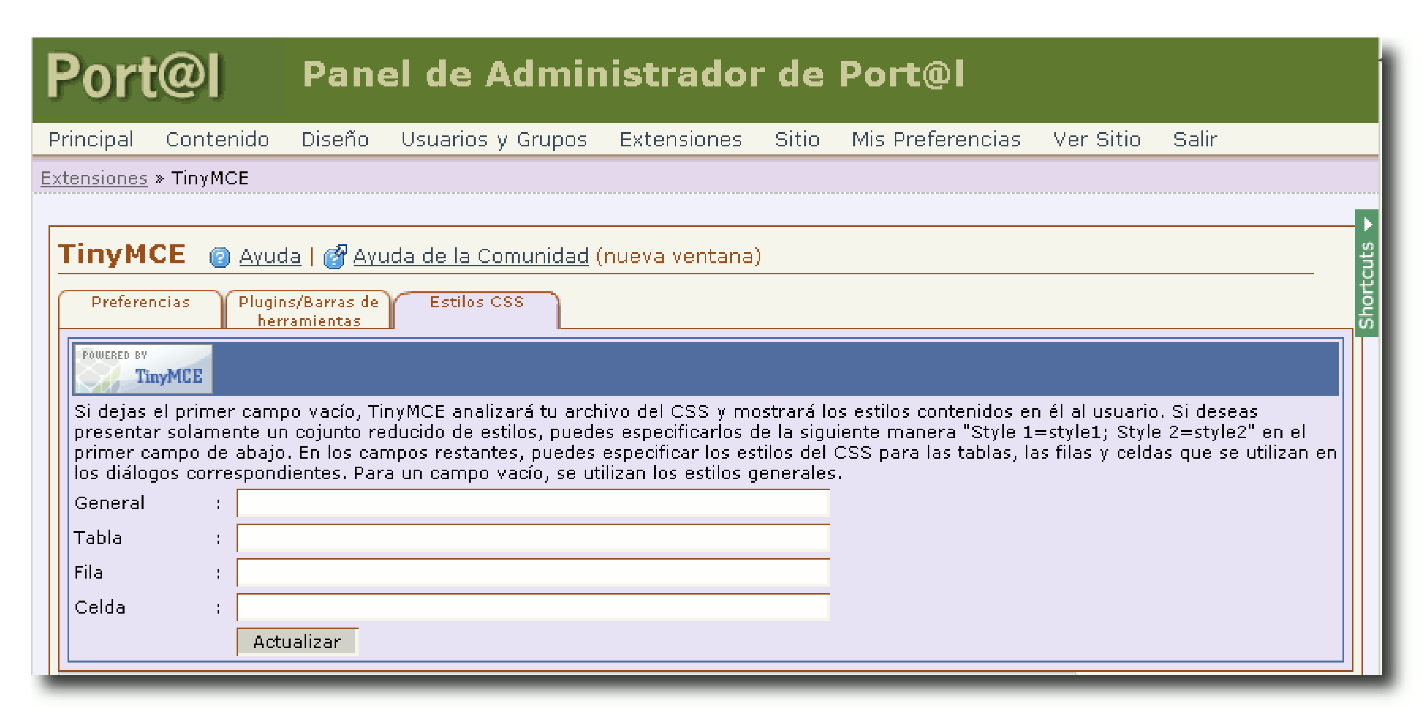
Código CSS para el cuerpo del editor	: default
Formatos de bloque a mostrar en menú desplegable	: p,h1,h2,h3,h4,h5,h6,div,blockquote,dt,dd,code,samp

Actualizar

Shortcuts

Preferencias de TinyMCE

Y por último existe una pestaña donde se configura acciones generales de la hoja de estilos CSS:



CSS de TinyMCE